

Согласовано:

Председатель профкома

*Сашихина Т.Н.*  
« 1 » *февраля* 20 *21* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС №43

п.Вольгинский

Былина Э.А.

« 02 » 20 *21* г.

Приказ № 20-к от 01.02.2021 г.



**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития ребенка -  
детский сад №43 пос. Вольгинский**

Принято на Общем собрании  
работников  
протокол №1  
от «01» февраля 20 21 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ ЦРР-ДС №43 пос. Вольгинский (далее - Организация).

1.2. Общее собрание работников в Организации осуществляет общее руководство Организации.

1.3. Общее собрание работников в Организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в Организации возглавляется председателем Общего собрания работников в Организации.

1.5. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в Организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель Общего собрания работников Организации**

Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

## **3. Задачи Общего собрания работников Организации**

Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **4. Компетенция Общего собрания работников Организации**

В компетенцию Общего собрания работников Организации входит:

- 1) разработка и принятие Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Организацией о выполнении основных Уставных задач Организации;
- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- 4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Организации;
- 5) организация работы в Организации по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- б) заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- 7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности Общего собрания работников Организации**

5.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

5.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Организации.

## **6. Права и ответственность Общего собрания работников Организации**

6.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Организации любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **7. Порядок принятия решений Общего собрания работников Организации.**

7.1. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

7.2. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Организации, присутствующих на собрании.

7.3. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации**

8.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Организации хранятся в делах Организации (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).