Утверждаю: Заведующий МБДОУ ЦРР - ДС №43 Э.А. Былинина «02»сентября 2025 г.

## ПЛАН антитеррористических мероприятий МБДОУ ЦРР – ДС №43 пос. Вольгинский 2025-2026 учебный год

| $N_{2}$ | Мероприятия  | Дата  |
|---------|--|---|
| 1       | Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОО  | Январь<br>2025г.,2026 г.                      |
| 2       | Уточнение паспорта безопасности ДОО  | Октябрь 2025 г.                               |
| 3       | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Документы по антитерроризму»   | В течение года                                |
| 4       | Ведение журнала учета посетителей ДОО  | В течение года                                |
| 5       | Разработка памяток по антитеррору  | В течение года                                |
| 6       | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения ДОО   | 4 раза в год                                  |
| 7       | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.  | В течение года                                |
| 8       | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии  | В течение года                                |
| 9       | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия                                   | В течение года                                |
| 10      | Организация занимательного дела по безопасности в рамках календарно – тематического планирования (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения | В соответствии с образовательной программой   |
| 11      | Проведение психологических тренингов педагогом-психологом с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальных ситуациях  | По плану<br>специалиста                       |
| 12      | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОО   | Заведующий, зам. зав. по АХЧ в течение года   |
| 13      | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада  | зам. зав. по ИКТ<br>по мере<br>обновления     |
| 14      | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.   | В течение года                                |
| 15      | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.  | В течение года                                |
| 16      | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей           | Ежеквартально,<br>согласно плана -<br>графика |