



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ЦРР - ДС №43
Э.А. Былинина
«02» сентября 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ ЦРР-ДС №43 п.Вольгинский
на 2024 – 2025г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	1 раза в квартал	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период.	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.4. Проведение планёрного совещания заведующего с сотрудниками ДОУ по вопросу противодействия коррупции в МБДОУ. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь	Заведующий
1.5. Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ОП и ОД

<p>2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • размещение памяток, объявлений об общественно опасных последствиях проявления коррупции. • плана по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Зам зав по ВМР, ответственный за ведение сайта зам. зав. по ИКТ
<p>2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий
<p>2.5.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
<p>2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий, все работники
<p>3.2.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, в том числе на сайте ДОУ</p>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта зам. зав. по ИКТ
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью</p>	Март	Воспитатели

определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ОП и ОД
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ