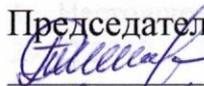


Согласовано:

Председатель профкома

 Сашихина Т.Н.

« 09 » 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС №43

п.Вольгинский

 Былина Э.А.

20 21 г.



Приказ № 27-к (1) от 09.02.2021 г.

**Положение о родительском комитете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №43 пос.
Вольгинский**

Принято на Общем собрании
работников
протокол №2
от «09» февраля 20 21 г.

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОО

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОО по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОО;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОО;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОО, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 2-3 представителя от группы;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам управления.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления организации

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО (Общее собрание работников, педагогический совет, Совет родителей).

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.